RheinlandPfalz
DIREKTOR DES
AMTSGERICHTS
SIMMERN/HUNSRÜCK

Bei dem Amtsgericht Simmern / Hunsrück ist ab 1. August 2025 eine befristete Vollzeitstelle im Wachtmeisterdienst (Entgeltgruppe 4 TV-L) zu besetzen. Dienstort ist Simmern.

Ihre Aufgaben

Justizwachtmeisterinnen und Justizwachtmeister sind für die Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung und Sicherheit, den Sitzungsdienst in Gerichtsverhandlungen einschließlich etwaiger Vorführung von Gefangenen zuständig. Die Teilnahme an den Schulungsveranstaltungen mit praktischen Übungen in der Fremd- und Eigensicherung ist Pflicht.
Zum Aufgabengebiet gehören zudem Aktentransporte, Zustellungen, Besorgung des Posteingangs (auch elektronisch) und Postausgangs, die Verrichtung von Hausdienstgeschäften (wie kleinere Reparaturen und Winterdienst) und der Auskunftsdienst an der Pforte.

Sie verfügen über

- einen Hauptschulabschluss oder einen entsprechenden Bildungsstand
- volle gesundheitliche und sportmotorische Eignung sowie körperliche Rüstigkeit.
- Eine Ausbildung in einem handwerklichen Beruf und ein Führerschein sind erwünscht.

Mit Blick auf eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis (Justizwachtmeisterdienst) sollten

- Bewerberinnen oder Bewerber
  - nicht älter als 40 Jahre sein
  - die deutsche Staatsangehörigkeit im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum besitzen

- keine Vorstrafen oder Einträge ins Schuldnerverzeichnis vorliegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Bewerbungsfrist endet am **31. Juli 2025.**

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen - vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum schulischen Werdegang, zur Ausbildung und zum bisherigen Berufsleben, Abschluss-, Prüfungs- und Schulzeugnisse - an

Direktor des Amtsgerichts
z.Hd. Frau Geschäftsleiterin Kühnreich
Schulstraße 5
55469 Simmern

gerne als E-Mail an: **agsim@ko.jm.rlp.de**
zu **Aktenzeichen 51 E**.

Die Anlagen können als Kopie oder eingescanntes pdf-Dokument vorgelegt werden.
Bei schriftlicher Bewerbung bitte von der Verwendung von Mappen absehen.

Land Rheinland-Pfalz FAMILIEN-FREUNDLICHER ARBEITGEBER