

Unterlagen für die Beantragung eines Erbscheins

Ich,

Datum:

Herr/Frau _____

wohnhaft in _____

Telefon/Handy: _____

bitte um einen Termin für die Beantragung eines Erbscheins.

Am _____ ist mein/e _____ (Verwandtschaftsverhältnis)

Frau/Herr _____

geboren am _____

zuletzt wohnhaft in _____

in _____ verstorben.

Namen und Anschriften der weiteren Erben:

- Es gibt kein Testament
- Es gibt folgende/s Testament/e:

Grundbesitz:

- Der/die Verstorbene hatte **keinen** Grundbesitz.
- Der/die Verstorbene hatte folgenden Grundbesitz:

welcher einen **geschätzten** Verkehrs- bzw. Verkaufswert von
_____ EUR hat.

- Ich beantrage die Berichtigung des Grundbuchs (die ersten zwei Jahre kostenfrei).
- Ich beantrage **keine** Berichtigung des Grundbuchs.

Weitere Vermögensgegenstände:

Der/die Verstorbene hatte folgende weitere Vermögensgegenstände:

- Bankvermögen (bitte Erbschaftssteueranzeige beifügen)
- Bargeld
- Lebensversicherung/Sterbegeldversicherung
- Aktien
- Bausparverträge
- Fahrzeuge
- Sonstige werthaltige Gegenstände

Verbindlichkeiten (Schulden):

- Der/die Verstorbene hatte **keine** Verbindlichkeiten
- Der/die Verstorbene hatte folgende Verbindlichkeiten:

(aktuelle Valuta bitte beifügen)

Unterlagen die benötigt werden (bitte als Anlage beifügen):

- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunden von allen Kindern
- Sterbeurkunde/n
- Kopie** der Erbschaftssteueranzeige an das Finanzamt (wird von der Bank ausgestellt)

(Originalurkunden bzw. Stammbuch müssen zum Termin mitgebracht werden)

Bitte verwenden Sie ausschließlich folgende E-Mail Adresse für die Einreichung der Unterlagen:

agsim@ko.jm.rlp.de